

# 中国二十二冶集团金结公司文件

金结物资〔2020〕39号

---

## 中国二十二冶集团金结公司 关于印发《金结公司库存材料压降实施办法》的通知

公司各单位（托管单位）、机关各部门、各区域分公司、各项目经理部：

为加快公司库存材料周转变现，缓解资金压力，现将《金结公司库存材料压降实施办法》的通知印发给你们，望认真遵照执行。

中国二十二冶集团金结公司

2020年5月29日



# 中国二十二冶集团金结公司

## 库存材料压降实施办法

**一、清家底：**物资部负责对东院西院进行地毯式清查，无论成材和半成材一律登记造册，标清型号、规格及尺寸等信息，将相同型号材料集中存放，便于调用。

**二、信息共享：**物资部负责将库存板材信息全部录入学思软件，库存型材和线材信息录入电子清单，动态更新，部门共享。

**三、材料计划：**按成本最优原则，项目部兼顾钢厂尺寸加和加工损耗合理提交材料计划，视项目进度和资金需求合理提交采购计划，确保材料同步配套、且不积压。

**四、优先核减库存：**物资部优先核减库存，库存不足再行购。

**五、设计优化：**设计中心负责与设计院沟通，优先代用库存材料，通知物资部同步锁定实物库存，保证专材专用。

### **六、项目退料：**

**1. 甲供退料：**项目部分析合同利弊，提交策划方案，经分管领导和经审批、报物资部备案后执行，公司统筹流转，视同项目回款。如合同扣罚风险无法化解，不得盲目超领。未经审批擅自超领导致后续结算扣罚损失，公司追责问责。

**2. 自采退料：**项目部编制退料清单，提交分管领导和审批，物资部清点入库。项目部提供蓝图计划、材料计划采购计划，分析超采原因，落实超采责任，公司追责问责。

**七、分包退料：**项目部锁定分包蓝图材料计划，限额领料。按月核查分包领料，否则不予办理分包月结。分包结算严格核查分包领料，超领料优先按合同扣罚；如需分包退料，经分管领导和总经审批，物资部清点入库，只退成材，严禁以次充好。公司审计部定期审计分包领料，抽查分包结算。

**八、信息化：**信息化部负责学思系统后续增加材料采购等模块，自动核减库存，生成采购计划，自动控制限额领料，分包领料直接明确规格和数量，无领导特批则超预算无法发料。学思系统逐步与预算、财务系统对接，系统依据材料切割的量价信息直接生成材料成本，减少人为录入。

**九、奖励：**鼓励设计中心、项目部和制造厂主动代用库存材料，报公司总工审批后执行。

**1. 奖励项目：**按库存材料帐面价格转项目成本，与市场价格差异可考核调整项目成本。项目主动申请的材料代用，再每吨奖励项目 150 元（考核调整、返还资金）。

**2. 奖励个人：**同一事项的库存代用，不重复奖励。

(1) 同材质同厚度的板材代用不予奖励。

(2) 以高材质代低材质、以厚以薄、设计院同意改图或能

从甲方签证补差的板材代用，每吨奖励个人**40**元。

(3) 设计人员(含项目人员)与设计院沟通，由焊接工(H)型钢变轧制，消耗库存型材，每吨奖励个人**40**元。

(4) 甲供材情况下，甲方按公司需要正常供料，以公司其他规格库存材料代用，每吨奖励个人**40**元)。

(5) 鼓励物资库管人员盘实盘细，优先发放库存型材，每吨奖励个人**20**元。

---

抄送：公司领导。

---

中国二十二冶集团金结公司综合管理部

---

2020年5月29日发